

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Florindo Bonomi”</b><br><b>Piazzale Fosso,1 – 54035 FOSDINOVO (MS)</b><br>tel. 0187/68814 fax 0187680300- <b>codice fiscale 91032330457</b> | msic80500a@pec.istruzione.it<br>msic80500a@istruzione.it<br>www.icfosdinovo.gov.it |
|--|--|--|

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – “DON FLORINDO BONOMI”-FOSDINOVO  
Prot. 0000579 del 29/05/2019  
(Uscita)

Ai Responsabili Di Plesso  
Al Personale Di Segreteria  
Al DSGA  
Al Sito web

### **Oggetto: Linee guida sul divieto di fumo a scuola**

Le presenti Linee guida sono finalizzate a fornire al personale coinvolto nelle procedure previste dalla normativa le direttive per una corretta gestione dei compiti da svolgere in base al profilo di appartenenza.

La sanzione per il divieto di fumo nelle scuole statali viene applicata utilizzando il **modulo di processo verbale** e, per il pagamento, **il modello F23 – codice tributo 131T** (come previsto dall’accordo Stato Regioni del 16/12/2004, segnatamente punto 10 e punto 11) – causale del versamento *“Infrazione al divieto di fumo”*.

L’autorità amministrativa competente a ricevere scritti difensivi, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla notifica, è il Prefetto.

### **Cosa succede se si trasgredisce al divieto di fumo**

In caso di trasgressione al divieto, **i Responsabili di plesso**, incaricati dell’accertamento delle infrazioni:

- Contestano al trasgressore che ha violato la normativa antifumo e gli dichiarano di essere gli addetti incaricati a stilare il verbale;
- provvedono alla redazione in triplice copia del verbale di accertamento mediante la modulistica fornita dall’amministrazione, previa identificazione del trasgressore tramite il documento di identità (qualora non lo conoscano già);
- individuano l’ammenda da comminare;
- invitano il trasgressore a firmare per conoscenza il verbale e a mettere, eventualmente, sue dichiarazioni a verbale;
- consegnano al trasgressore la copia di sua pertinenza, unitamente ad un modulo di versamento;
- consegnano la seconda e terza copia all’ufficio di segreteria;
- In caso di rifiuto a fornire le generalità o di allontanamento, devono cercare di identificare il trasgressore tramite eventuali testimoni. Qualora vi riescano, sul verbale appongono la nota: “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”;
- consegnano tutto all’ufficio di segreteria.

### **L’ufficio di segreteria:**

- trattiene la seconda copia agli atti e trasmette la terza copia al Prefetto.
- In caso di mancata consegna del verbale al trasgressore, provvede alla spedizione del verbale e del modulo per il pagamento al suo domicilio tramite raccomandata A/R, il cui importo gli sarà addebitato aggiungendolo alla sanzione da pagare.

Entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione l’interessato può far pervenire all’Autorità competente scritti difensivi e documenti e può chiedere di essere sentito dalla medesima autorità.

Ai sensi della normativa vigente, al personale dipendente dell’Istituto scolastico, è vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa.

## Documenti collegati

1. **Modello di Processo verbale di accertamento di illecito amministrativo**
2. **Fac-simile di trasmissione al prefetto di copia del verbale**
3. **Fac-simile di comunicazione al prefetto di mancata esibizione di ricevuta di versamento entro 60 giorni dalla data della sanzione**
4. **Modello F23 per il pagamento**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Florio

## ***Norme di riferimento***

*Art. 32 della Costituzione: tutela della salute come diritto fondamentale della persona*  
*Legge 24/12/1934 n.2316 art. 25 – (Divieto per i minori di anni 16 di fumare in luogo pubblico)*  
*Legge 11/11/1975 n. 584 – Divieto di fumare in determinati locali e su mezzi di trasporto pubblico*  
*Circolare Min. Sanità 5/10/1976 n. 69*  
*Direttiva PCM 14/12/1995*  
*Circolare Min. Sanità 28/03/2001 n. 4*  
*Circolare Ministro della Salute 17 dicembre 2004*  
*Accordo Stato Regioni 16/12/04 24035/2318*  
*Circolare 2/SAN/2005 14 gen 2005*  
*Circolare 3/SAN/2005 25 gen 2005*  
*Legge 28/12/2001, n.448 art. 52 punto 20*  
*Legge 16/01/2003 n.3*  
*art. 51 della L. 3 del 16/01/2003*  
*DPCM 23/12/2003*  
*Legge finanziaria 2005*  
*Decreto Legislativo 81/2008*  
*CCNL scuola 2006-2009*  
*D.L. n. 81 del 9-04-2008*  
*Decreto Legge 104 del 12 settembre 2013*

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Florindo Bonomi”</b><br><b>Piazzale Fosso,1 – 54035 FOSDINOVO (MS)</b><br>tel. 0187/68814 fax 0187680300- <b>codice fiscale 91032330457</b> | msic80500a@pec.istruzione.it<br>msic80500a@istruzione.it<br>www.icfosdinovo.gov.it |
|--|--|--|

### **Processo verbale di accertamento di illecito amministrativo**

Processo verbale n. .... del ..... (numerazione a cura della segreteria)

L'anno ..... il giorno ..... del mese di .....

alle ore ..... circa, nei locali del plesso .....

di Via ..... Comune di .....

il/la sottoscritto/a ....., in qualità di incaricato della vigilanza, accertamento e contestazione delle violazioni al divieto di fumo, ha accertato che:

il sig. /la sig.ra ..... nat.... a.....

(.....) il ..... e residente a ..... (.....),

via ..... n. ...., documento d'identità .....

ha violato le disposizioni della normativa antifumo in quanto

.....  
.....

Eventualmente:

Il trasgressore ha commesso la violazione in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o di lattanti o bambini fino a dodici anni in quanto erano presenti:

.....

Al trasgressore è pertanto comminata una ammenda pari a € ..... che potrà essere pagata per mezzo del modulo F23, precompilato, che gli viene consegnato con le opportune istruzioni.

Il trasgressore ha chiesto che sia inserita nel processo verbale la seguente dichiarazione:

.....  
.....  
.....

Il trasgressore

.....

Qualora il trasgressore rifiuti di fornire le proprie generalità e di ricevere il verbale, l'incaricato barra la seguente dicitura:

- ☐ “Il trasgressore, a cui è stata contestata la violazione della legge e che è stato invitato a fornire le generalità, non le ha fornite e si è allontanato rifiutando sia di mettere proprie osservazioni sia di ricevere il verbale”;

*Il verbalizzante*

.....

### **AVVERTENZA:**

*A norma dell'art. 16 della legge 24/11/1981, n. 689, è ammesso il pagamento della somma, entro il termine di 60 giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione.*

*Dell'avvenuto pagamento deve essere data comunicazione all'istituto scolastico “Don Florindo Bonomi” (Piazzale Fosso, n. 1 – Fosdinovo, MS) presentando copia del presente verbale accompagnato dalla ricevuta di versamento.*

*Trascorso inutilmente il termine di cui sopra, l'istituzione scolastica trasmette il rapporto al Prefetto, quale Autorità competente per le successive iniziative.*

### **A quanto ammonta la sanzione**

*Le istituzioni scolastiche applicano la sanzione utilizzando il modulo di processo verbale e, per il pagamento, il modello F23 – codice tributo 131T (come previsto dall'accordo Stato Regioni del 16/12/2004, segnatamente punto 10 e punto 11) – causale del versamento “Infrazione al divieto di fumo”.*

*La sanzione amministrativa va **da Euro 27,50 a Euro 275,00**.*

*La sanzione è raddoppiata in caso di violazione commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o di lattanti o bambini fino a dodici anni (dunque **da Euro 55 a Euro 550**).*

*È ammesso, entro il 60° giorno dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione, il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista o al doppio della sanzione minima, se più conveniente, per la violazione commessa, oltre al pagamento delle spese del procedimento (tipo raccomandate RR).*

*Pertanto, il pagamento in forma ridotta consiste in 55 Euro (doppio di 27,5, più conveniente di un terzo di 275) o, se si incorre nella citata aggravante, in 110 Euro (doppio di 55, più conveniente di un terzo di 550).*

*L'autorità amministrativa competente a ricevere scritti difensivi, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla notifica, è il Prefetto.*

### **Come si effettua il pagamento delle sanzioni**

*Il pagamento delle sanzioni può essere effettuato:*

*in banca o presso gli uffici postali, utilizzando il modello F23, codice tributo 131T, causale del versamento “Infrazione al divieto di fumo” ed il codice ufficio.*

*L'interessato dovrà far pervenire, entro 60 giorni, a mano o per posta, la ricevuta del versamento alla Scuola, per evitare l'inoltro del rapporto al Prefetto territorialmente competente.*

*Trascorso inutilmente il termine, l'istituzione scolastica trasmette il rapporto al Prefetto, quale Autorità competente per le successive iniziative.*